
Le guide de l'Assistant(e) Dentaire

Nos écoles

L'Académie d'Art Dentaire propose dans ces centres une formation en alternance pour obtenir le titre d'Assistant(e) Dentaire.



1 000

étudiants et stagiaires formés
chaque année

93%

d'insertion professionnelle à
l'issue de la formation



500

laboratoires, cabinets dentaires et
entreprises clientes chaque année

100%

Taux de réussite



30 ans

d'expertise

Les missions principales :

Assistance clinique

- Préparer le poste de travail et le matériel avant chaque intervention.
- Aider le dentiste pendant les soins (passage d'instruments, aspiration, gestion de l'éclairage).
- Stériliser et désinfecter le matériel après utilisation.

Accueil et relation patient

- Recevoir les patients et les installer confortablement.
- Expliquer les procédures et rassurer les patients, notamment les enfants ou les patients anxieux.
- Gérer les appels, les rendez-vous et la communication avec les patients.

Gestion administrative

- Tenir à jour les dossiers patients (informations personnelles, traitement, facturation).
- Préparer les documents administratifs liés aux soins et aux remboursements.
- Suivre les commandes de matériel et les stocks du cabinet.



L'Assistant.e Dentaire



L'assistant(e) dentaire se distingue par sa capacité à offrir un accueil chaleureux et empathique à chaque patient, favorisant ainsi un climat de confiance essentiel au bon déroulement des soins.

Il/elle entretient une communication claire et efficace avec le chirurgien-dentiste et l'ensemble de l'équipe médicale, garantissant une parfaite coordination des interventions.

De plus, l'assistant(e) dentaire sait gérer les situations stressantes ou délicates avec calme et professionnalisme, en maintenant une attitude bienveillante et rassurante.

Évolution professionnelle

Après quelques années d'expérience, l'assistant(e) dentaire peut :

- Devenir assistant(e) spécialisé(e) en orthodontie ou chirurgie.
- Accéder à des postes de coordination ou de gestion de cabinet.
- Se former pour devenir prothésiste dentaire ou hygiéniste.



Nos conseils pour réussir

Pour réussir dans le métier d'assistant(e) dentaire, il est essentiel de **développer une excellente organisation** afin de gérer efficacement plusieurs tâches simultanément, entre les soins, l'accueil des patients et la gestion du matériel.

Il est également important de **rester constamment à jour sur les normes d'hygiène et de sécurité**, indispensables pour garantir un environnement de travail sain et conforme aux exigences du secteur.

L'assistant(e) dentaire doit aussi **cultiver la patience et l'empathie**, qualités indispensables pour instaurer une relation de confiance et accompagner les patients avec bienveillance.

Enfin, la réussite dans cette profession passe par la **formation continue**, qui permet de perfectionner ses compétences et d'évoluer vers de nouvelles responsabilités au sein du domaine dentaire.

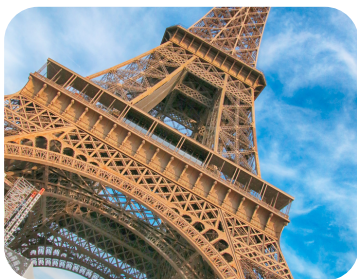




Se donner les moyens de la réussite

L'équipe pédagogique est composée de formateurs issus du secteur de la santé et ayant toujours une activité professionnelle : Chirurgiens-dentistes, médecins, assistant.es dentaires qualifié.es, consultant.es en hygiène et communication

NOS CENTRES DE FORMATION



Paris

41 Place Jules Ferry
92120 MONTROUGE
01 76 21 06 18



Rennes

Centre commercial
Grand Quartier
35760 SAINT-GRÉGOIRE
03 62 85 98 52



Valenciennes

1A Avenue du Sénateur
Girard – Résidence
Emergence
59300 Valenciennes
06 82 75 55 25

Aix-Marseille

California D
2 rue Jean Andréani
13090, AIX EN
PROVENCE
04 42 39 76 70



Bordeaux

75 Rue Chevalier
33000, BORDEAUX
05 56 98 25 09



Suivez-nous
sur les réseaux sociaux

